

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 15 » октября 2016

№ 105

г. Биробиджан

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников управления по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом управления по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области от 05.03.2012 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников управления по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», утвержденное приказом управления по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области от 05.03.2012 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда работников управления по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», следующее изменение:

1.1 В пункте 4.1 раздела 4 «Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера»:

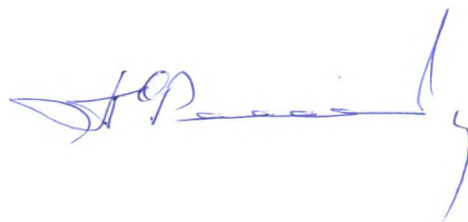
- подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам ежемесячно в процентном отношении от должностного оклада работника пропорционально фактически отработанному времени при условии выполнения установленных критериев (показателей) оценки деятельности:

№ п/п	Должность	Критерии (показатели) оценки деятельности работников	Размер надбавки (%)
1	2	3	4
1	Водитель	Обеспечение безаварийной работы	30
		Надлежащее содержание автотранспорта	20
		Отсутствие нарушения правил техники безопасности и рабочих инструкций	20
		Отсутствие нарушения правил дорожного движения	15
2	Специалист по кадрам	Оформление входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	50
		Обеспечение сохранности и защиты документов от несанкционированного доступа посторонних лиц	40
		Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам	50»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

Начальник



А.Н. Феоктистов