



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.10.2018

№ 61

г. Биробиджан

О комиссии по индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях рассмотрения и урегулирования индивидуальных служебных споров между представителем нанимателя и гражданскими служащими управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

Г.М. Дзюба

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
ветеринарии при правительстве
Еврейской автономной
области
от 29.10.2018 № 61

Положение
о комиссии по индивидуальным служебным спорам управления
ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области (далее – комиссия по служебным спорам) образуется с целью рассмотрения и разрешения индивидуальных служебных споров - не урегулированных между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в управление ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области, или ранее состоявшим на гражданской службе в управлении ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области (далее – гражданин), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию по служебным спорам.

1.2. Настоящее Положение распространяется на индивидуальные служебные споры работников управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы.

1.3. Комиссия по служебным спорам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и локальными актами управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области, регламентирующими вопросы прохождения гражданской службы в управлении ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области (далее – управление).

Раздел 2. Порядок формирования и организация работы комиссии по служебным спорам

2.1. Комиссия по служебным спорам образуется решением начальника управления из равного числа представителей выборного профсоюзного органа управления и представителя нанимателя управления, представителя управления государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области (по согласованию).

2.2. Представители выборного профсоюзного органа управления избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих и работников управления. Представители управления назначаются в комиссию по служебным спорам начальником управления.

2.3. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляет специалист, осуществляющий кадровую работу в управлении.

2.4. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.5. Председатель комиссии по служебным спорам:

- руководит работой комиссии по служебным спорам;
- решает организационные вопросы;
- устанавливает дату, время и место заседания комиссии по служебным спорам;
- проводит заседания комиссии по служебным спорам.

2.6. Секретарь комиссии по служебным спорам:

- ведет журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих и граждан, выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам управления согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- готовит документы на заседания комиссии по служебным спорам;
- организует заседания комиссии по служебным спорам, уведомляет членов комиссии по служебным спорам, гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию по служебным спорам, о дате, времени и месте заседания комиссии по служебным спорам;
- обобщает материалы по работе комиссии по служебным спорам в отдельное номенклатурное дело, которое ведет в установленном порядке;
- ведет протокол заседаний комиссии по служебным спорам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- оформляет решения комиссии по служебным спорам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и их копии;
- вручает заверенные копии решения комиссии по служебным спорам гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление в комиссию по служебным спорам, или его уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

2.7. Комиссия по служебным спорам имеет журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих (граждан), выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области (далее – журнал).

2.8. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации в журнале секретарем комиссии по служебным спорам в день его подачи.

Раздел 3. Сроки и порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров

3.1. Индивидуальный служебный спор (далее – служебный спор) рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.2. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.3. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения, комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

3.4. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии по служебным спорам в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии по служебным спорам, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В данном случае соответствующий член комиссии по служебным спорам не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Кодексом.

3.6. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию по служебным спорам, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или его представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина). В случае неявки указанных лиц на заседание комиссии по служебным спорам рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии по служебным спорам без уважительных причин комиссия по служебным спорам может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии по служебным спорам в письменной форме уведомляет гражданского служащего (гражданина) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.7. Комиссия по служебным спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, гражданских служащих и работников управления.

3.8. Специалист, осуществляющий кадровую работу в управлении, обеспечивает предоставление в комиссию по служебным спорам необходимых документов.

3.9. На заседании комиссии по служебным спорам заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.10. Заседание комиссии по служебным спорам является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих выборный профсоюзный орган управления, и не менее половины членов, представляющих управление.

3.11. Члены комиссии по служебным спорам и лица, участвовавшие в ходе ее заседания, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии по служебным спорам.

3.12. На заседании комиссии по служебным спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

Раздел 4. Порядок принятия решений комиссии по служебным спорам и их исполнения

4.1. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) по существу комиссия по служебным спорам принимает решение.

4.2. Комиссия по служебным спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по служебным спорам. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии по служебным спорам.

4.3. Член комиссии по служебным спорам, несогласный с решением комиссии по служебным спорам, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии по служебным спорам.

4.4. В решении комиссии по служебным спорам указываются:

- наименование управления, фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);
- даты обращения в комиссию по служебным спорам и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии по служебным спорам и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.5. Копии решения комиссии по служебным спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются гражданскому служащему (гражданину) или его представителю, в течение трех дней со дня принятия решения. В случае невозможности вручения решения, решение направляется гражданскому служащему (гражданину) или его представителю почтовым отправлением заказным письмом.

4.6. Решение комиссии по служебным спорам, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

4.7. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суде в десятидневный срок со дня получения копии решения комиссии по служебным спорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение комиссии по служебным спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.9. В случае неисполнения решения комиссии по служебным спорам в установленный срок, указанная комиссия выдает гражданскому служащему (гражданину) удостоверение, являющееся исполнительным документом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по служебным спорам. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) указанного срока по уважительным причинам комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если гражданский служащий (гражданин) или

управление обратились в установленный срок с заявлением о перенесении служебного спора в суд.

4.10. На основании удостоверения, выданного комиссией по служебным спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по служебным спорам в исполнение в принудительном порядке.

4.11. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по служебным спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по индивидуальным
служебным спорам
в управлении ветеринарии
при правительстве
Еврейской автономной
области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных
гражданских служащих (граждан), выдачи копий решений комиссии по
индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии при
правительстве Еврейской автономной области

1	2	3	4	5	6	7	8
Регистрационный номер ¹	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя ² , краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя ² (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Информация о вручении копии решения начальнику управления культуры правительства Еврейской автономной области (дата, номер сопроводительного письма)	Сведения о выдаче удостоверения, являющегося исполнительным документом, дата его выдачи, роспись в получении

1 Регистрационный номер содержит порядковый номер в журнале, через дробь - месяц и год приема заявления.

2 Заявитель - гражданский служащий управления (гражданин), подавший заявление в комиссию по служебным спорам.

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по индивидуальным
служебным спорам
управления ветеринарии
при правительстве
Еврейской автономной
области

Форма

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам управления
ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области

по заявлению от «___» _____ 20__ г. рег. № _____

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество) замещающий (поступающий на, замещавший) (нужное подчеркнуть)
ДОЛЖНОСТЬ

(наименование должности государственной гражданской службы)

уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Комиссия решила:

Председатель комиссии по
индивидуальным служебным спорам

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Секретарь комиссии по
индивидуальным служебным спорам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по индивидуальным
служебным спорам
управления ветеринарии
при правительстве
Еврейской автономной
области

Форма

РЕШЕНИЕ

комиссии по индивидуальным служебным спорам управления ветеринарии
при правительстве Еврейской автономной области

по заявлению от «___» _____ 20__ г. рег. № _____

«___» _____ 20__ г.

(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин),

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(должность государственной гражданской службы)

уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

другие лица, участвовавшие в заседании

(фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество)

государственного гражданского служащего (гражданина)

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))
КОМИССИЯ НА ОСНОВАНИИ

(наименование нормативных правовых актов, с указанием даты их принятия, пунктов, статей)
решила:

(содержание решения)

Председатель комиссии по
индивидуальным служебным спорам

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Секретарь комиссии по
индивидуальным служебным спорам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по индивидуальным
служебным спорам
управления ветеринарии
при правительстве
Еврейской автономной
области

Форма

Экз. № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

" " _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комиссия по индивидуальным служебным спорам в управлении ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению

(регистрационный номер, дата)

отменено в связи с _____

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель комиссии по
индивидуальным служебным спорам

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о комиссии
по индивидуальным
служебным спорам
управления ветеринарии
при правительстве
Еврейской автономной
области

Форма

Наименование комиссии по индивидуальным служебным
спорам, выдавшей удостоверение

« _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

На основании решения

(наименование комиссии по индивидуальным служебным спорам)

(решение и дата этого решения)

(фамилия, имя и отчество заинтересованного гражданского служащего (гражданина))

имеет право на

(указывается существо требования, номер, получение такой-то денежной суммы от того-то)

(наименование организации), на восстановление на государственной гражданской службе и т.д.)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и
предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для
приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии по
индивидуальным служебным спорам

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения
комиссии по служебным спорам.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ветеринарии при правительстве
Еврейской автономной области
от 29.10.2018 № 61

Состав

комиссии по индивидуальным служебным спорам в управлении
ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области

Председатель комиссии - член комиссии, избранный из состава
комиссии

Заместитель
председателя комиссии - член комиссии, избранный из состава
комиссии

Секретарь комиссии - член комиссии, избранный из состава
комиссии

Члены комиссии:

- представители выборного профсоюзного органа управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области;
- представители управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области, назначенные в комиссию по служебным спорам начальником управления ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области;
- представитель управления государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области (по согласованию).